

Directeur(trice) d'un institut de recherche en sciences humaines et sociales Centre d'études mexicaines et centraméricaines - CEMCA Mexico / Mexique

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Chercheur auprès d'un centre de recherche à l'étranger

CODE NOMADE : MAEE04-06

RATTACHEMENT RIME : FPERCH04

DOMAINE FONCTIONNEL : Enseignement supérieur - recherche

DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001010584

DEFINITION SYNTHETIQUE

Piloter, organiser, gérer un institut français de recherche en SHS à l'étranger (UMIFRE), à vocation régionale. L'institut est placé sous la tutelle du ministère des Affaires étrangères et du développement international (MAEDI) et du CNRS.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Elaborer et mettre en oeuvre le projet scientifique pluriannuel de l'établissement en lien avec le Conseil scientifique
- Diriger et animer une équipe de recherche pluridisciplinaire en sciences humaines et sociales, selon les axes scientifiques discutés avec le conseil scientifique;
- Développer des partenariats scientifiques locaux, régionaux et internationaux et organiser des manifestations scientifiques
- Coordonner un ensemble de programmes de recherche pour lesquels la quête de financements extérieurs publics et privés est essentielle (ANR, H2020, autres programmes européens, CONACYT ...)
- Contribuer à la formation et à l'encadrement des jeunes chercheurs, animation des séminaires et ateliers de recherche ;
- Mise en oeuvre de la stratégie scientifique et de la politique éditoriale dans le cadre des orientations définies en accord avec le conseil scientifique
- Mener à bien la politique de valorisation du centre (colloque, séminaire, présentation d'ouvrages....) et la politique de numérisation des images, des livres.... (Open Editions Books) et veiller à une bonne communication (page internet, twitter, facebook).
- Pour mener ces missions, dans le respect des règles de la comptabilité publique, le CEMCA bénéficie de l'autonomie financière et son directeur est ordonnateur ; il établit le budget annuel composé de subventions en provenance du MAEDI et du CNRS, mais aussi de financements complémentaires à rechercher (il suit les dépenses, recrute et gère les personnels (personnels recrutés localement et agents expatriés)
- Entretenir une relation suivie et coopérative avec les services de l'Ambassade de France au Mexique et des Ambassades des différents pays de la région, l'Institut Français d'Amérique Latine à Mexico et l'Institut Français d'Amérique Centrale à Costa Rica, ainsi que les services centraux du ministère et le CNRS
- Assurer la relation avec les partenaires privilégiés du CEMCA dans les domaines des sciences sociales et en particulier pour l'archéologie avec l'INAH (autorisation, stockage, inventaires....), veiller notamment à une étroite collaboration avec les institutions mexicaines
- Mener à bien la politique de Ressources Humaines établi par le CEMCA en accord avec le MAEDI et le CNRS. (Chartes, Entretiens individuels annuel, Plan de Formation....)
- Veiller à la bonne organisation des espaces de travail et des laboratoires en accord avec l'administration du CEMCA, les chercheurs et les porteurs de projet hébergés au CEMCA.
- Favoriser les travaux de recherche en réseau avec les autres UMIFRE et renforcer les partenariats avec les Ecoles françaises à l'étranger

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
<ul style="list-style-type: none"> - Diriger et animer une équipe de recherche en sciences sociales (motiver les chercheurs à animer la recherche, organiser colloques, séminaires, inciter à des publications) - Concevoir et conduire des projets (réponses à des appels d'offres) - Encadrer des doctorants et postdoctorants - Créer et maintenir des relations institutionnelles (conventions, échanges scientifiques avec institutions françaises et/ou mexicaines et/ou centraméricaines) - Gérer des ressources humaines - Mener à bien un projet de recherche 	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience de direction et /ou d'animation et d'administration (gestion) en matière de recherche - Etre un chercheur confirmé de stature internationale, implanté dans les réseaux mexicains et centraméricains - Capacité d'encadrement - Connaissance des rouages de l'administration de la recherche en France et en Europe (ANR, ERC, H2020, PICS, etc...) - Maîtrise orale et écrite de l'espagnol indispensable (anglais apprécié). - Maîtrise de la gestion des appels d'offre et de la coordination scientifique et budgétaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bonnes capacités d'adaptation à l'étranger - Capacités d'organisation - Etre ouvert à toutes les disciplines des sciences sociales et humaines - Savoir-faire en matière de gestion des ressources humaines - sens relationnel et diplomatique - esprit d'équipe et d'initiative - Capacité d'écoute - Savoir déléguer - Grande capacité de travail

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
Très forte disponibilité requise en temps et investissement personnel

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

- Titulaire d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur français ou d'un autre pays de l'Union européenne
- Poste pourvu prioritairement par un enseignant chercheur ou un chercheur titulaire d'un établissement d'enseignement supérieur ou d'un organisme de recherche français ou de l'Union européenne, de rang professoral ou équivalent. HDR souhaitée.

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
-	-

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
-	-	

SERVICES D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Service de coopération et d'action culturelle, Ambassade de France à Mexico	CEMCA
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	

SERVICES D'EMPLOI
LIEU DE TRAVAIL
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001010584

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE	
STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION

CONTACTS
- Au CEMCA : Mme Françoise Lestage, Directrice, francoise.lestage@cemca.org.mx
- Au MAEDI : Mme Corinne Bedo, Pôle SHS Archéologie et Patrimoine corinne.bedo@diplomatie.gouv.fr
DRH/RH3B : Brigitte MOINET : brigitte.moinet@diplomatie.gouv.fr